

Bosnia og Hercegovinas ambassade i kongeriket Norge

Tilbudsgrunnlag

Energieffektiviseringstiltak på ambassaden i Oslo

Hovedentreprise

For

Utskifting av vinduer og isolering av loft på ambassaden i Oslo, Drammensveien 105

1 Innledning

1.1 Innledning

Bosnia og Hercegovinas ambassade i Kongeriket Norge er en del av det bosniske diplomatiske nettet i verden og er underlagt Utenriksdepartementet i Bosnia-Hercegovina. Ambassadene har som formål å tilby tjenester for Bosnias borgere som bor i landet ambassaden er stasjonert og være en plass hvor Bosnia og vertslandet kan møtes.

1.2 Ambassaden i Drammensveien 105

Bosnia og Hercegovinas ambassade i Kongeriket Norge er plassert i Drammensveien 105. Dette bygget er bygget på slutten av 1800-tallet og var tidligere ambassaden til Jugoslavia. Etter suksesjon til suksessorstatene overtok Bosnia-Hercegovina Ambassaden i 2011.

1.3 Tilbudsgrunnlag

Utenriksdepartementet i Bosnia-Hercegovina har til hensikt å inngå avtale om HOVEDENTREPRISE for energieffektiviserings tiltak på

Loftet til ambassaden og vinduer/ytterdører.

Det er planlagt å skifte ut samtlige av vinduene og ytterdørene på ambassaden og installere nye vinduer/ytterdører som har bedre energibesparing.

2.1 Oppdraget:

Bosnia-Hercegovinas Ambassade i Kongeriket Norge, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for energieffektiviseringstiltak på loftet til ambassaden og vinduer/ytterdører, Drammensveien 105, Oslo kommune.

ADRESSE: Oppdragsgiver:

Drammensveien 105, 0273 OSLO

Postal address

PO Box 4038 AMB, 0244 OSLO

+ (47) 22 54 09 60 Ambassador's Office

+ (47) 22 54 09 61 Consular Section

info@bhembassy.no

2.2. Konkurransen formal:

Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale som skal gi fast pris på energieffektiviseringstiltak på loftet til ambassaden og vinduer/ytterdører i form av en HOVEDENTREPRISE.

2.3. Kunngjøring:

Kunngjøringen av konkurransen ble publisert på ambassadens hjemmeside, <https://www.bhembassy.no> , den 17.11.2022

Frist for å delta i konkurransen er satt til:

Tirsdag 01.desember 2022 kl.12:00

2.4 Oppdragsgivers kontaktperson

JELENA I AMBASADOR

2.5 Krav til leverandøren

2.5.1 Obligatoriske og ufravikelige krav:

Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Momsattest

Skatteattester

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift og skatt fra skatteetaten. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.5.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers krav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

2.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgivers krav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Det kreves god soliditet	<ul style="list-style-type: none">• Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette• Erklæring om foretakets omsetning de siste årene som har betydning for denne kontrakten

2.5.4 Leverandørens Tekniske og Faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers krav til kvalifikasjon	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">• Avtaler med andre offentlige instanser som tilbyderen mener har betydning for utførelsen av dette oppdraget• Tilbyderens referanser for lignende oppdrag.

2.6 KRAV TIL TILBUDET

2.6.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet av tilbyder

2. Tilbudet skal være merket:
”Projekat Ambasada Bosne i Hercegovine” eller på nors «Prosjekt Bosnia-Herzegovinas Ambassade»
3. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse eller på e-post til info@bhembassy.no
4. Tilbudet skal leveres på norsk, engelsk eller bosnisk.
5. Tilbudet kan leveres enten via post til leveringsadressen nevnt i pkt.: 2.1. eller via e-post til info@bhembassy.no
6. Tilbudet skal leveres i 1 – ett – eksemplar.

2.6.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbudet er

Tirsdag 01. desember 2022 kl. 12:00

2.6.3 Vedtsåelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til

Mandag 02. januar 2023 kl. 16:00

2.6.4 Innleveringssted

Tilbudene bes sendt til enten e-post adressen info@embassy.no

Eller til Postadressen:

Bosnia og Hercegovinas ambassade i kongeriket Norge

PO Box 4038 AMB,

0244 OSLO

2.6.5 Tilbudsutforming

Tilbudet som sendes skal inneholde en spesifisering av pris på varer og pris på tjenester spesifisert enten pr time eller pr kvadratmeter. Prisen skal også dekke kostnader til eventuelle byggesøknader/dispensasjonssøknader og andre tilleggskostnader som kan oppstå. Tilbudet som sendes inn skal vise hvor lang periode arbeidet vil pågå, og det må også sendes over tekniske spesifikasjoner på vinduene/ytterdørene som inngår i tilbudet.

2.6.6. Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6.7 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekalling skal skje skriftlig.

Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt.: 2.6.8.

2.6.8 Komplette tilbud skal bestå av

- Tilbudsbrev

- Dokumentasjon på kvalifikasjoner:

a) skatteattester

b) annen dokumentasjon det er bedt om

- Tilbudsbeskrivelse, beskrivelse som viser at tilbudet oppfyller de fastsatte funksjons- og kvalitetskrav

2.7 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

2.7.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt

2.7.2. Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen finner sted

Mondag den 05.12.2022 kl.15:00

Tilbudsåpningen skjer ved at tilbudet blir lagt ut på oppdragsgivers offisielle nettside.

2.7.3 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og annen nødvendig dokumentasjon innen de angitte fristene, og de leverandørene som ikke oppfyller de fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ikke har sendt inn øvrig etterspurt dokumentasjon.

2.7.4 Avvisning av tilbud (obligatoriske / valgfrie avvisningsgrunner)

Obligatoriske avvisningsgrunner

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet når det:

- a) ikke er levert innen fastsatte frister
- b) ikke er levert i samsvar tilbudsgrunnlaget
- c) på grunn av forbehold eller feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Valgfrie avvisningsgrunner

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

1. a) ikke inneholder alle de opplysninger, oppgaver, prøver mv. som er forlangt
2. b) ikke oppgir prisen slik som forutsatt i tilbudsgrunnlaget
3. c) ikke er undertegnet

2.7.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller annet som tilbyderen selv foreslår, kan oppdragsgiver be tilbyderen foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i tilbudsgrunnlaget vil bli ivaretatt
- c) dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsninger tilbyderen har satt fram

3 Kravspesifikasjon

Tilbudets omfang / spesifikasjoner

3.1 Tilbudet

Oppdraget omfatter energieffektiviseringstiltak på loftet til ambassaden og vinduer/ytterdører, Drammensveien 105, Oslo kommune, og er en HOVEDENTREPRISE. Samtlige fag som berøres av disse oppgavene av skadene skal inngå i tilbudet fra entreprenøren.

3.2 Oppdeling av leveransen

Det vil ikke være anledning til å legge inn tilbud på deler av det behov som er beskrevet i tilbudsinnbydelsen. Dersom underleverandører eller samarbeidende entreprenører benyttes eller tilbyder samarbeider med andre ved leveranse skal tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse dersom de inngår i en eventuell kontrakt.

3.3 Generelle krav og forholdet til Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

Entreprisen krever ansvarsrett etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av LOV-2008-06-27-71 Kapittel 22. Godkjenning av foretak for ansvarsrett.

For gjennomføring av oppdraget kreves det at entreprenøren har ansvarsrett i henhold til plan- og bygningsloven innenfor de godkjenningsområder som omfattes av prosjektet og med nødvendige tiltaksklasser. Dersom entreprenøren mangler sentral godkjenning, må lokal ansvarsrett dokumenteres.

Oppdragsgiver krever at entreprenøren som skal utføre oppdraget må kunne oppnå ansvarsrett fra Oslo kommune både som utførende og kontrollerende for prosjekteringen og utførelsen.

Det understrekes at det er Oslo kommune som endelig bestemmer hvilke godkjenningsområder og tiltaksklasser prosjektet krever. Tilbyderen har selv risikoen for at han får lokal godkjenning i de aktuelle godkjenningsområdene prosjektet / arbeidene krever.

3.4 Forsikring

Alle nødvendige og lovpålagte forsikringer skal dekkes av entreprenør og inngår i tilbudsprisen.

3.5 Offentlige avgifter

Eventuelle offentlige avgifter skal være inkludert i tilbudsprisen og gjelde for hele gjennomføring av oppdraget.

3.6 Leveringsbetingelser

Kostnader i forbindelse oppheving av entreprisen skal være inkludert i tilbudsprisen.

4. Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Pris og kvalitet
- Erfaring
- Ferdigstillelse dato

Ved sammenlikning av tilbyderne vil oppdragsgiver ved evaluering av de innkomne tilbud vektlegge tildelingskriteriene etter følgende tabell:

Vekt	Kriterier	Dokumenteres ved
80%	Pris og kvalitet	Tilbud
10%	Erfaring	Referanser og regnskapstall medtatt i tilbudet
10%	Ferdigstillelse dato	Oppløst i tilbudet

Oppdragsgiver vil evaluere de mottatte tilbud på en slik måte at energieffektiviseringstiltak på loftet til ambassaden og vinduer/ytterdører, Drammensveien 105, Oslo kommune skjer på den mest økonomisk mest fordelaktige måte for Oppdragsgiver.

4.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Med ”Kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter har undertegnet kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en kort frist for deltakerne i konkurransen til eventuelt å klage over beslutningen.

4.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

105 Drammensveien, den 17.11.2022

For Bosnia og Hercegovinas ambassade i kongeriket Norge

Bakir Sadović

Jelena Arifi-Keketović